



## Návod pro dárce – objednávkový systém WebDonor

1. Přihlaste se do systému zadáním uživatelského jména a hesla (lab.hospital-bn.cz/WebDonor), Vaše uživatelské jméno a heslo Vám bylo vytištěno a předáno na transfuzním oddělení.
2. Po prvním přihlášení do systému si změňte heslo v Nastavení.
3. Objednejte se k odběru:
  - Vyberte si v okénku volné datum a 2x na něj klikněte, vyberte si časový interval (6:00, 7:00, 7:45)
  - Platnost pozvánky je pouze den, na který se dárce objednal.
  - Klikněte na odkaz ULOŽIT.
  - Pokud byla objednávka provedena správně, bude Vám odeslána pozvánka SMS. V systému transfuzního oddělení bude vytvořena rezervace.
  - Pokud je v kalendáři okénko prázdné – termíny jsou obsazené nebo dárce nesplňuje ochranný limit (dodržení termínu po minulém odběru).
4. Kontrola objednávek, přeobjednání, zrušení objednávky
  - V záložce „Odběry – Seznam“ si můžete zkontrolovat objednané termíny odběrů.
  - Zrušit nebo změnit termín odběru můžete v „Odběry – Kalendář“.
  - 2x kliknete na den s objednaným termínem, zobrazí se tabulka „Omluvit z termínu“, zadejte ULOŽIT.
  - Pokud zadáte jiný termín (přeobjednáte se) - viz postup výše.

Při správném provedení zrušení termínu odběru Vám termín odběru zmizí ze „Seznamu odběrů“.