

Název dokumentu

Laboratorní příručka

Abstrakt

Laboratorní příručka je základní dokument, který informuje o provozu na PAO, o nabídce jeho služeb a o komunikaci s klienty

Rozdělovník

Funkce	Jméno	Počet	Exemplář	Datum převzetí	Podpis
Správce dokumentace	Pokorná V.	1	1.		

Elektronická verze - www.hospital-bn.cz

Tento dokument je duchovním majetkem PAO Nemocnice R+S Benešov. Podléhá všem náležitostem, které se týkají řízení dokumentace. Kopírování tohoto dokumentu je přípustné pouze se souhlasem Nemocnice R+S Benešov a.s.

Zpracoval : V. Pokorná, vrchní laborantka PAO	Schválil : Prim. MUDr. B. Prchlíková
Kontroloval : prim. MUDr. Prchlíková B.	Dne :
Dne :	Revize :
	ročně

1. ÚVOD

1.1. Předmluva

Tato laboratorní příručka je vydána Patologicko-anatomickým oddělením Nemocnice R+S v Benešově a.s. (dále jen oddělení patologie) za účelem zlepšení komunikace s uživateli laboratorních služeb.

Laboratorní příručka obsahuje základní informace o laboratoři, seznam nabízených laboratorních vyšetření, návody pro správné odebrání primárních vzorků a zacházení s nimi, návody pro správné vyplňování žádanek, informace o způsobu vydávání výsledků, o způsobu řešení stížností a o konzultačních činnostech laboratoře.

Použité zkratky a pojmy

NIS - nemocniční informační systém

Laborantka BOD – laborantka bez odborného dohledu

Smluvní laboratoř - externí laboratoř, do níž se zasílá vzorek k doplňujícímu nebo potvrzujícímu vyšetření a vypracování zprávy

Záznam – dokument, v němž jsou uvedeny dosažené výsledky nebo se poskytují důkazy o provedených činnostech

PAO – patologicko-anatomické oddělení

NRSB – Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov a.s.

Žádanka – Průvodní list k zásilce histologického materiálu

HS – hlavní sestra

Vydalo: Patologicko-anatomické oddělení
Nemocnice Rudolfa a Stefanie a.s.
Benešov

Datum vydání:

Zpracoval: V. Pokorná

Recenze: prim. MUDr. Prchlíková B.

1.2. Obsah**1. ÚVOD**

- 1.1. Předmluva
- 1.2. Obsah

**2. PŘEDSTAVENÍ PATOLOGICKO-ANATOMICKÉHO ODDĚLENÍ
NEMOCNICE R+S BENEŠOV a.s.**

- 2.1. Identifikační údaje oddělení
- 2.2. Základní kontaktní údaje patologicko-anatomického oddělení
- 2.3. Pracovní doba a denní režim patologicko-anatomického oddělení
- 2.4. Vnitřní členění a charakteristika pracovišť
- 2.5. Organizační struktura patologicko-anatomického oddělení
- 2.6. Spektrum nabízených služeb
- 2.7. Přístrojové vybavení

3. MANUÁL PRO ODBĚR PRIMÁRNÍCH VZORKŮ

- 3.1. Požadavek na vyšetření
- 3.2. Příprava pacienta
- 3.3. Odběr biologického materiálu
- 3.4. Bezpečnostní aspekty při odběru a zacházení se vzorky
- 3.5. Doprava materiálu
- 3.6. Skladování již vyšetřených vzorků a dodatečné vyšetření
- 3.7. Opakované vyšetření

4. PŘÍJEM VZORKŮ

- 4.1. Důvody k odmítnutí zpracování biologického materiálu
- 4.2. Vyšetření smluvními laboratořemi

5. VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ

- 5.1. Hlášení urgentních výsledků
- 5.2. Formy vydávání výsledků
- 5.3. Druhé čtení
- 5.4. Změny výsledků a nálezů
- 5.5. Vydávání výsledků pacientům
- 5.6. Intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku

6. ZPŮSOB ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

- 6.1. Přijímání stížností
- 6.2. Vyřízení stížností

7. OSTATNÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 7.1. Konzultační služby

8. PŘÍLOHY

2. PŘEDSTAVENÍ PATOLOGICKO-ANATOMICKÉHO ODDĚLENÍ NEMOCNICE R+S BENEŠOV a.s.

2.1. Identifikační údaje oddělení

Název organizace :	Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov a.s.	
Identifikační údaje :	IČO : 27253236	DIČ : CZ 27253236
Typ organizace :	Akciová společnost	
Statutární zástupce organizace :	MUDr. Roman Mrva	
Adresa :	Máchova 400, 256 30 Benešov	
Název oddělení :	Patologicko-anatomické oddělení	
Identifikační údaje :	IČO 27253236	IČP 20101953
Adresa :	Máchova 400, 256 30 Benešov	
Umístění :	Budova P	
Okruh působnosti laboratoře :	Pro akutní a neakutní nemocniční lůžkovou péči	
	Pro ambulantní zařízení	
Primář oddělení :	Prim. MUDr. Barbora Prchlíková	
Lékařský garant odbornosti :	MUDr. Barbora Prchlíková	
	MUDr. Zuzana Stejskalová	

2.2. Základní kontaktní údaje

Patologicko-anatomické oddělení		
Prim. MUDr. Barbora Prchlíková	317756408	barboraprchlikova@seznam.cz, barbora.prchlikova@hospital-bn.cz
MUDr. Zuzana Stejskalová	317756358	zuzana.stejskalova@hospital-bn.cz
MUDr. Chocová Monica	317756517	monica.chocova@hospital-bn.cz
vedoucí laborantka	317756369	vera.pokorna@hospital-bn.cz
kancelář	317756426	marketa.bachova@hospital-bn.cz
www		www.hospital-bn.cz

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	5 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

2.3. Pracovní doba a denní režim patologicko-anatomického oddělení

Pracovní doba laboratoře pouze v pracovní dny od 5,30 do 14,30 hodin.

Příjem materiálu je od 5,30 do 14,00 hodin.

Výdej zemřelých v pracovní dny 5,30 až 14,00 hod.

2.4. Vnitřní členění a charakteristika pracovišť

PAO se nachází ve dvoupodlažní budově P Nemocnice R+S Benešov.

Přízemí pavilonu je rozděleno skleněnou přepážkou na dvě části:

1. Před přepážkou se nachází místnost sanitáře oddělení se sprchou a toaletou, toalety, úklidová místnost, místnost pro pozůstalé s toaletou a umyvadlem, pracovna ved. laborantky, sklad materiálu a vchod do hygien. filtru.

2. Za přepážkou se nachází pitevní trakt - tvořen pitevnou a 4 chladicími boxy (celkem 24 lůžek) pro zemřelé, hygienickým filtrem se sprchou, recyklační místností a místností pro likvidaci biologického materiálu.

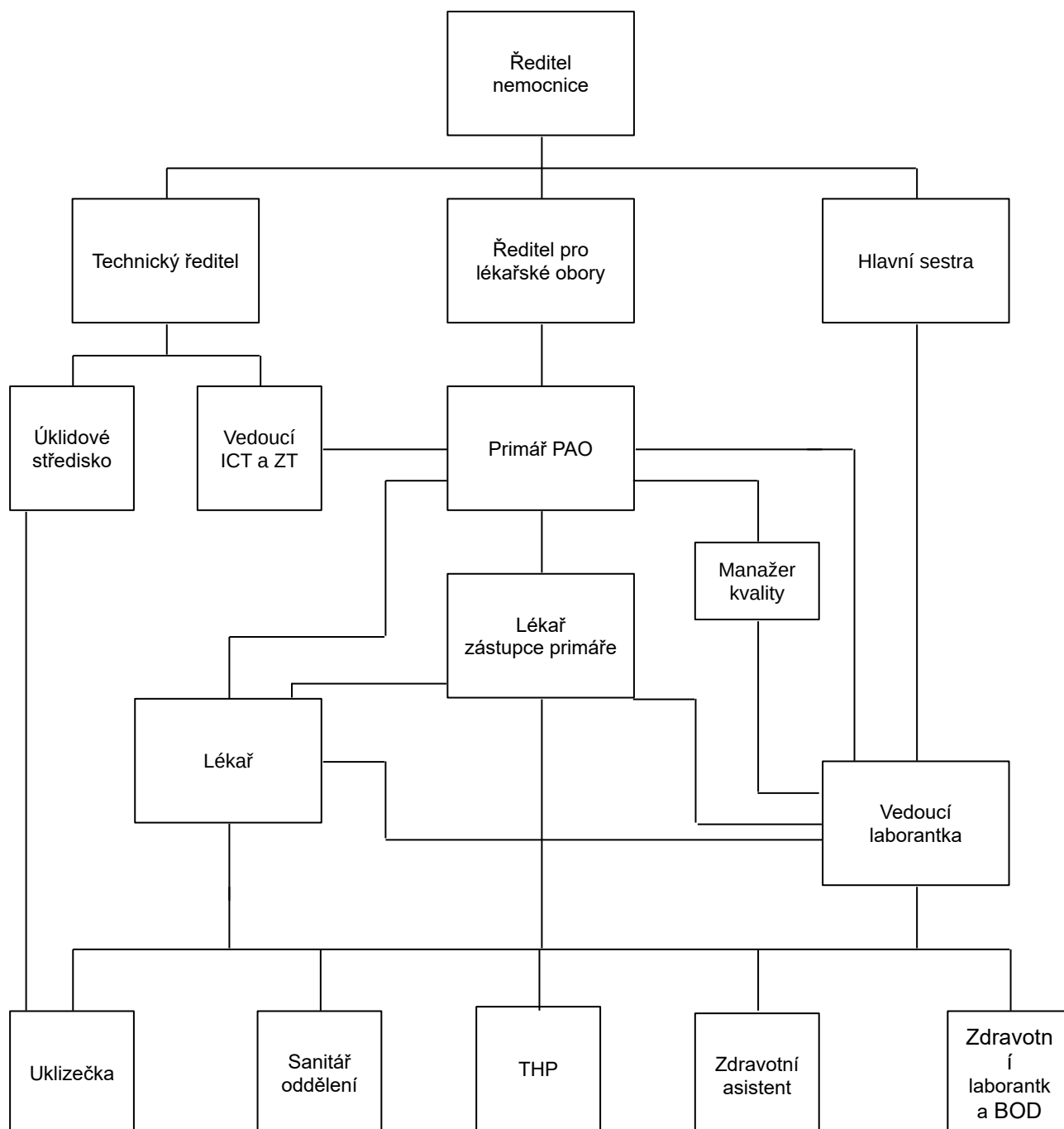
Pitevní trakt oddělen další přepážkou od místnosti pro pracovníky pohřební služby s umyvadlem a toaletou, skladu, místnosti pro odpady a úklidové místnost pro pitevní trakt.

První patro je rozděleno skleněnou přepážkou na 2 části:

1. Za přepážkou - laboratorní část, kde se nacházejí 2 bioptické laboratoře, laboratoř speciálních a imunohistocemických metod, místnost pro příjem biologického materiálu, příkrajovna s digestoří, sklad chemikálií a archiv patologicko-anatomického oddělení.

2. Před přepážkou, kde se nachází sekretariát oddělení, pracovna primáře, 2 pracovny lékařů, denní místnost pro personál laboratoří, toalety, úklidová místnost, šatna laborantek se sprchou a toaletou.

2.5. Organizační struktura patologicko-anatomického oddělení



2.6. Spektrum nabízených služeb

Oddělení patologicko-anatomické Nemocnice R+S Benešov a.s. zajišťuje

- histologické vyšetření tkání
- cytologické vyšetření - tělních tekutin
- negynekologických nátěrů
- peroperační histologické vyšetření – po předchozí telefonické dohodě
- nově postupně zaváděné imunohistochemické vyšetření
- imunohistochemické a molekulárně genetické vyšetření prostřednictvím smluvní laboratoře – Bioptická laboratoř s.r.o. Plzeň, Mikulášské nám. 4
- patologicko-anatomické pitvy zemřelých v NRSB
- v případě nutnosti provést zdravotní pitvu na pracovišti soudního lékařství, kontaktuje pracoviště soudního lékařství a pohřební službu pro převoz těla zemřelého, příkaz k transportu v tomto případě vyplňuje lékař oddělení NRSB, na kterém k úmrtí došlo

2.7. Základní přístrojové vybavení

Přístrojové vybavení Patologicko-anatomického oddělení Nemocnice R+S Benešov a.s.:

odvodňovací automaty *STP 120*
parafinová zalévací linka *EC 350-1*
mikrotomy *AS 325, AEM 450*
mikroskopy *Olympus BX 41, CX 43, Nikon E 400, E 600*
cryostat *Cryostat 3000A*
centrifuga *Scan Speed406 G*
termostaty *BT 120*
laboratorní váhy *KERN*
imunohistochemický automat *BenchMark GX*

3. MANUÁL PRO ODBĚR PRIMÁRNÍCH VZORKŮ

3.1. Požadavek na vyšetření

Každý vzorek k laboratornímu vyšetření musí být zaslán / předán společně s vystavenou žádankou.

Pro objednávku laboratorního vyšetření je možné použít následující formuláře :

- Průvodní list k zásilce histologického materiálu (viz. Příloha č. 3) pro externí žadatele
- Biopsie či Cytologie z NIS NRSB pro interní žadatele

Žádanka musí obsahovat :

údaje o pacientovi :

jméno a příjmení
adresa
rodné číslo
pohlaví
kód zdravotní pojišťovny pacienta

údaje o žadateli :

číslo oddělení požadující vyšetření /adresa, razítko/
jméno lékaře, odbornost
podpis lékaře

údaje o vyšetření :

lokalizace odběru
druh primárního vzorku
požadované vyšetření
klinické informace o pacientovi
číslo diagnózy dle MKNO
datum a čas odběru primárního vzorku
předchozí histologické vyšetření

Žádanka k histologickému vyšetření a vzorek musí být označeny shodnými identifikačními znaky (jméno, rodné číslo).

Všechny údaje na žádance musí být čitelné a přesné. Přepisovaná, nesrozumitelná nebo nečitelná žádanka nemusí být akceptována.

Máte-li jakékoliv dotazy a připomínky k formě, obsahu, popř. způsobu vyplnění žádanky, kontaktujte pracovníky patologicko-anatomického oddělení.

3.1.1. Požadavek na urgentní vyšetření – peroperační vyšetření

Peroperační biopsie - vyšetření pomocí zmrazených řezů - se používá tehdy, je-li potřeba stanovení diagnózy v průběhu operace. Tkáně určené k tomuto vyšetření **nesmí být fixovány**, transport tkáně a řádně vyplněné žádanky k zásilce histologického materiálu zajišťuje sanitář operačních sálů, materiál musí být **neprodleně po odběru dopraven na oddělení PAO**. Nádoba s materiálem a žádanka musí být označena zásadně shodně. Laborantka, která materiál přijímá, zaznamená na originál žádanky čas příjmu a jméno doručujícího sanitáře. Jakákoli neshoda ve značení nádoby s materiálem a žádanky je ihned řešena laborantkou přímo s pracovníkem na operačním sále. Případné neshody jsou zaznamenány do Sešitu odmítnutých vzorků PAO-PD 1, který je umístěn v místnosti příjmu. Výsledek peroperačního vyšetření hlásí patolog telefonicky na sál operujícímu lékaři. Na originál žádanky patolog zaznamená čas ohlášení výsledku a jméno lékaře, kterému výsledek nahlásil. Po zpracování materiálu zmrazovací technikou je zbytek materiálu fixován 10% formolem, a dále zpracován parafinovou technikou.

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	9 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

3.2. Příprava pacienta

Patologicko-anatomické oddělení nemá žádné specifické požadavky na připravenost pacienta k odběru vzorků – viz. SP-NRS-030. Odběry provádí kvalifikovaný specializovaný lékař, který je za ně odpovědný.

3.3. Odběr biologického materiálu

3.3.1. Odběr a fixace biologického materiálu

Odběr biologického materiálu provádí vždy specializovaný lékař na jednotlivých odděleních NRSB a v dalších zdravotnických zařízeních. Tento lékař je zodpovědný za ověření totožnosti pacienta a za záznam data příp. i času odběru. Materiál, který ošetřující lékař odebere při operačním vyšetření (ambulantním i nemocničním) posílá patologovi celý. **Pro lepší orientaci vzorku (zejména větších resekátů) je vhodné značení např. stehem a popisem jeho umístění na žádance.**

Materiál po odběru musí být ihned fixován vložením do fixační tekutiny. Jako fixační tekutina se používá 10% formol.

Upozornění – při nedodržení následujících zásad dochází k autolýze materiálu!

- fixační tekutiny musí být dostatečné množství, tkáň musí být zcela ponořena
- fixační tekutina musí mít ze všech stran dostatečný přístup ke tkáni, tzn. nejprve je nutné nalít fixační tekutinu do nádoby, potom do ní vložit tkáň – ne naopak!
- fixační tekutinu je nutno uchovávat v temnu
- větší orgány (např. děloha) je nutno naříznout, aby fixační tekutina rychleji pronikla dovnitř
- materiál je nutno dávat do nádob, které odpovídají jejich velikosti, nikdy je do nádob neměstnat
- nádoby je nutno řádně uzavřít, aby nedošlo k vylití fixační tekutiny
- materiál se do doby transportu do laboratoře, neskládá v lednici, ale při **pokojevých teplotě**, teplý formol rychleji proniká do tkání.

Takto uložená a fixovaná tkáň je z hlediska času kvalitativně neměnná až do doby zpracování. **Maximální doba od odběru vzorku do zpracování v laboratoři je stanovena na 72 hod. Při delší fixaci by mohlo dojít k ovlivnění výsledku imunohistochemického vyšetření této tkáně.**

Peroperační biopsie se zasílají **nefixované**.

Ostatní tělesné tekutiny (punkrát, výpotek) a nátěry se zasílají **nefixované**.

3.3.2. Charakter vzorku

Vzorkem může být část tkáně bioptické, nekroptické, biologická tekutina i nátěr na podložním skle.

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	10 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2025

3.3.3. Značení vzorku

Vzorek musí být označen v souladu se žádankou – jménem a rodným číslem.

3.4. Bezpečnostní aspekty při odběru a zacházení se vzorky

Při samotném odběru a při manipulaci se vzorky je nutné dodržovat bezpečné podmínky. Každý vzorek je nutné považovat za potencionálně infekční! Proto je nutné zabránit nevhodné manipulaci se vzorky.

Především je nutné zabránit:

- poškození odběrové nádoby a materiálu
- kontaminaci pokožky a sliznice u osoby, která přijde se vzorky do styku
- vzniku infekčního aerosolu v případě tekutých vzorků
- kontaminaci žádanky či vnější strany odběrové nádoby biologickým materiálem

a zajistit následující:

- veškerá manipulace s odběrovými jehlami či jinými ostrými nástroji se musí provádět s maximální opatrností, po odběru se musí materiály použité při odběru bezpečně likvidovat
- vzorky od pacientů s přenosným virovým onemocněním či multirezistentní nosokomiální nákazou musí být viditelně označeny
- vzorky jsou přepravovány v uzavřených odběrových nádobách, které jsou uloženy do přepravního boxu, aby během přepravy do laboratoře nemohlo dojít k rozlití, poťřísnění biologickým materiálem či jinému znehodnocení

3.5. Doprava materiálu

Nádoba s biologickým materiálem musí být zaslána do laboratoře bezpečně uzavřená, a to co nejdříve po odběru. **Maximální doba od odběru vzorku do zpracování v laboratoři je stanovena na 72 hod.** Specifikace rozmezí teplot, ve které je nutno vzorky přepravovat není relevantní. Do doby transportu se vzorky ukládají tak, aby nedošlo k jejich poškození, neskladují se v lednici (teplý formol rychleji proniká do tkání).

V případě tělesných tekutin (výpotek, punktát), které nelze doručit v pracovní době na odd. PAO, je nutno uchovat tento materiál v chladničce na příslušném oddělení a doručit ho ihned jak je to možné. Maximální doba od odběru tekutiny do zpracování v laboratoři je stanovena na 48 hodin.

V případě zjištění porušení integrity vzorku pracovník laboratoře okamžitě informuje odesílatele a přijímá opatření k zabránění případného opakování.

3.6. Skladování již vyšetřených vzorků a dodatečné vyšetření

Laboratoř uchovává vyšetřovaný materiál do doby konečného stanovení výsledku.

Parafinové bloky uchovává v archivu oddělení 10 let, preparáty 10 let.

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	11 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

U takto uchovaného materiálu je možné dodatečné vyšetření vzorků v naší laboratoři na základě požadavku lékařů PAO, či na jiném pracovišti - na základě písemné žádosti, která je následně evidována v poště PAO.

4. PŘÍJEM VZORKŮ

Žádanky a vzorky jsou přijímány laborantkou na příjmovém pracovišti. Zde laborantka v přítomnosti sanitáře, který vzorky přinese, potvrdí příjem na originál žádanky svým podpisem, datem a časem přijetí. Nádoba s biologickým materiálem i žádanka musí být zásadně označeny shodně.

Jednoznačná identifikace pacienta na žádance a vzorku je dána těmito parametry :

- jméno a příjmení pacienta
- rodné číslo pacienta

Jakákoli neshoda ve značení nádoby s materiálem a žádanky je laborantkou okamžitě řešena telefonicky přímo se zasílajícím oddělením. Pokud jsou na žádance nedostatečné informace, laborantka informuje odesílajícího lékaře, a žádá o doplnění a upřesnění informací. Materiál i žádanka jsou odloženy do nekompletních vyšetření a čekají na doplňující údaje, následně je materiál zpracován. Vše se zaznamená do Sešitu odmítnutých vzorků PAO-PD 1, který je umístěn na příjmu materiálu v bioptické laboratoři.

Pokud materiál i žádanka jsou ve shodě je zpracován.

Vzorek i žádanka jsou popsány shodným archivačním číslem, pod kterým je pacient zadán do NIS.

V případě ústního požadavku na laboratorní vyšetření, či dovyšetření zasláného vzorku je tento požadavek následně potvrzen dodáním řádné žádanky, v co nejkratší možné době.

Nekroptický materiál přináší sanitář oddělení PAO v dobře uzavřené označené nádobě s fixační tekutinou na příjem materiálu spolu s formulářem PAO-F 9, který obsahuje jméno a věk zemřelého, pořadové číslo dle Žurnální knihy zemřelých a datum pitvy. Při přikrojení vzorku tkání zaznamená laborantka do formuláře druh tkáně, počet bloků, případný požadavek na speciální histochemickou metodu. Následně provede zápis do Zápisní knihy nekroptické laboratoře PAO-PD 11. Nekroptický materiál se nezadá do NIS.

4.1. Důvody k odmítnutí zpracování biologického materiálu

Laboratoř nemá povinnost přijmout **vzorky bez žádanek, vzorky bez označení nebo nedostatečně označené, vzorky vylité nebo s nečitelnou žádankou.**

Pokud je nesprávně identifikovaná žádanka nebo vzorek, materiál laboratoř nepřijme ke zpracování. Tato skutečnost je žadateli (lékaři) oznámena s požadavkem na nápravu.

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	12 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2025

4.2. Vyšetření smluvními laboratořemi

Smluvní laboratoří PAO NRSB je Bioptická laboratoř s.r.o., Mikulášské náměstí 4, 326 00 Plzeň (viz. PAO-F 7 – Seznam smluvních laboratoří), kam se posílají vzorky s požadavkem na imunohistochemické, molekulárně genetické vyšetření nebo konzultaci jiným patologem. Posílají se buď hotové preparáty, parafinové bločky nebo části tkáně fixované v 10% formolu s kopií žádanky, průvodním dopisem se specifikací požadovaného vyšetření a identifikačními údaji **zpracovaných vzorků, v některých případech** společně se žádankou lékaře onkologa.

Pro transport jsou skla ve speciálních obalech chráněné před poškozením, tkáň v odběrové nádobce zabezpečena před znehodnocením, parafinové bloky bezpečně zabaleny. Transport zajišťuje svoz materiálu pro Bioptickou laboratoř s.r.o. v Plzni. Odeslané vzorky laboratoř eviduje v PAO PD 4 – Evidence odeslaných vzorků.

Výsledky vyšetření, které jsou obsažené ve zprávě ze smluvní laboratoře jsou **zahrnuty ve zprávě, kterou připraví patologicko-anatomické odd, a to beze změn, které by mohly ovlivnit klinickou interpretaci a výsledek je ve zprávě jasně identifikovatelný.**

V případě molekulárně genetického vyšetření jsou výsledky ze smluvní laboratoře předány v kopii v plném rozsahu žadateli.

Originál zprávy ze smluvní laboratoře je archivován spolu se žádankou v laboratoři dle pravidel Spisového a skartačního řádu NRSB

V případě onkologické diagnózy je zaslána zpráva ze smluvní laboratoře v kopii také na Onkologické odd. NRSB – evidováno v PAO PD 8 Onkologie.

5. VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ

5.1. Hlášení urgentních výsledků

Hlášení výsledku peroperačního vyšetření hlásí patolog telefonicky na sál operujícímu lékaři, na originál žádanky zaznamenaná - čas, datum hlášení

- jméno lékaře, kterému výsledek oznámil
- výsledek peroperačního vyšetření
- podpis lékaře, který vyšetření provedl

5.2. Formy vydávání výsledků

Vydávání výsledků je zajištěno prostřednictvím

- písemného výtisku
- elektronicky do NISu

5.2.1. Výsledky ve formě písemného výtisku a elektronické formě v NISu

PAO NRSB vydává výsledky vyšetření ve formě písemného výtisku a elektronicky v NISu, zapsání výsledků vyšetření probíhá přes NIS fy STAPRO.

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	13 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

Výsledek je vždy kontrolován a podepsán odpovědným lékařem, a poté propuštěn do NISu. Výsledky ve formě písemné jsou rozděleny do nadepsaných obálek dle jednotlivých oddělení, zalepeny a doneseny do místní podatelny. Distribuci provádí administrativní oddělení laboratoře. Výsledky se odesílají každý den. Kopie s diagnózou zhoubného nádorového onemocnění se posílají též na onkologické oddělení NRSB.

5.2.2. Telefonické hlášení výsledků

Telefonické hlášení výsledku je možné pouze u peroperačních biopsií viz odst. 5.1. Hlášení urgentních výsledků.

Výsledek je poté předán žadateli (lékaři) prostřednictvím písemného výtisku.

5.3. Druhé čtení

Druhé čtení je prováděno na žádost odborného lékaře nebo patologa zařízení, které pacienta převzalo k další léčbě, případně na žádost pacienta. V těchto případech zapůjčujeme příslušnému zdravotnickému zařízení parafinové bloky a preparáty na základě písemné žádosti. Písemná žádost je založena v poště oddělení PAO, archivační čísla vyžádaných bloků a preparátů jsou zapsána do Evidence odeslaných vzorků.

5.4. Změny výsledků a nálezů

Dojde-li ke zjištění chybného výsledku před odesláním žadateli, musí být ihned opraven. Pokud dojde ke zjištění chyby až po vydání výsledku z laboratoře, ošetřující lékař je telefonicky informován, je vydán duplicitní výsledkový list se zaznamenaným správným výsledkem a odeslán ošetřujícímu lékaři. Archivuje se původní výsledkový list i výsledkový list po opravě. V tomto případě je vyhotoven Záznam o neshodě a jsou stanovena nápravná a preventivní opatření.

5.5. Vydávání výsledků pacientům

Oddělení patologicko-anatomické Nemocnice R+S Benešov a.s. výsledky pacientům nevydává.

5.6. Intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku

Rychlost dodání výsledku (doba odezvy) záleží na dostatečné fixaci materiálu, druhu materiálu, případném odvápění tkáně, použití speciálních barvicích metod či konzultačního vyšetření. Výsledky jsou kompletovány v pracovní dny minimálně 1x denně a rozesílány jednotlivým žadatelům.

U vyšetření prováděných ve smluvní laboratoři (imunohistochemické vyšetření, 2. čtení, molekulárně-genetické vyšetření) může být dostupnost až za několik týdnů.

Druh vyšetření**Interval doby odezvy****Standartní histologické vyšetření****10 pracovních dní****- při dofixování, odvápnění a použití speciálních histologických metod se prodlužuje o 1-3 dny****Standartní cytologické vyšetření****5 pracovních dní****Peroperační biopsie****35 minut****Imunohistochemické vyšetření****2 týdny****Konzultace, 2. čtení a
molekulárně-genetické vyšetření****nelze specifikovat****Nekroptické vyšetření****kopie pitevni diagnózy do 6 měsíců po pitvě, po
skončeném histologickém vyšetření****6. ZPŮSOB ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ**

Stížnost lékaře, pacienta a ostatních účastníků je podnětem ke zlepšení práce patologicko-anatomického oddělení. Zabýváme se prošetřením každé stížnosti.

Stížnosti lze podávat na: - výsledky laboratorního vyšetření
- způsob jednání pracovníků
- nedodržení ujednání plynoucích z uzavřené dohody o provedení vyšetření, zejména nedodržení dohodnuté lhůty.

6.1. Přijímání stížnosti

Není-li stížnost přímo určena nebo adresována primáři oddělení, přijímá ji kterýkoli pracovník laboratoře.

Drobnou připomínku k práci laboratoře řeší okamžitě pracovník, který stížnost přijal, je-li to v jeho kompetenci. Jinak předává stížnost primáři oddělení.

Při zjevně neoprávněné stížnosti pracovník předá stížnost k řešení primáři oddělení.

6.2. Vyřízení stížnosti

Cílem oddělení je spokojenost klienta, proto řešíme všechny stížnosti. Termín na vyřizování stížností je v souladu s legislativou a vnitřním nařízením NRSB. Stížnosti jsou zaznamenávány v Sešitě stížností uložené na sekretariátu oddělení PAO.

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	15 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

7. OSTATNÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY

7.1. Konzultační služby

Provádí výhradně VŠ pracovník – lékař. Některé komentáře mohou být připsány přímo k výsledkům.

8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Seznam kódů vykazovaných zdravotním pojišťovnám pro odbornost 807

Příloha č. 2 - Seznam barvicích metod

Příloha č. 3 - Seznam imunohistochemických vyšetření

Příloha č. 4 - Průvodní list k zásilce histologického materiálu pro externí žadatele

Příloha č. 5 - Protokol o seznámení s dokumentem

Příloha č. 6 - Seznam revizí

Příloha č. 1

SEZNAM KÓDŮ VYKAZOVANÝCH ZDRAVOTNÍM POJIŠŤOVNÁM

pro odbornost 807, 823

KÓD	NÁZEV	
87 125	jednoduchý biopt. vzorek bez popisu	
87 127	jednoduchý biopt. vzorek s popisem	
87 129	vícečetné malé biopt. vzorky	
87 131	biop. materiál z částečné nebo radikální ektomie	
87 133	biop. materiál z kompletní ektomie	
87 211	zmrazovací histolog. vyšetření pitevního materiálu – za 1 blok	
87 213	peroperační biopsie – za každý blok	
87 215	další blok se standart.preparátem (HE)	od 3. biopt a 4. nekropt
87 217	prokrajování bloku s 1 – 3 preparáty	
87 219	odvápnění, změkčování materiálu	
87 221	odběr pro spec.vyš.: receptory, histochem a elektron vyšetření	
87 223	speciální barvení jednoduché	PAS, GIEMSA
87 225	speciální barvení složité	W-S, Go
87 231	imunohistochemie	za každý marker z 1 bloku
87 235	vyšetření prep.barveného na mikroorganismy	W-S
87 413	cytologické otisky a stěry	1 – 3
87 415	cytologické otisky a stěry	4 – 10
87 417	cytologické otisky a stěry	více než 10
87 419	nátěry centrifugovaného sedimentu	1 – 3
87 421	nátěry centrifugovaného sedimentu	4 – 10
87 425	nátěry necentrifug sedimentu	1 – 3
87 427	nátěry necentrifug sedimentu	4 – 10
87 431	cytoblok za každý preparát	
87 433	standard cytolog barvení	1 – 3
87 435	standard cytolog barvení	4 – 10
87 439	speciální cytolog barvení	1 – 3
87 611	technická komponenta pitevního mat	1 – 3
87 613	technická komponenta biopsie	1 – 2

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	17 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

87 011 konzultace nálezu cílená na žádost lékaře, doplňující,
upřesňující nález písemně

87 110 pitva standardní

87 113 pitva technicky obtížná

87 115 pitva zemřelého s inf. onemocněním (riziko)

87 119 pitva fixovaného mozku

87 121 pitva míchy

87 511 bioptická diagnóza I. stupně

87 513 cytologická diagnóza I. stupně

87 515 pitevní diagnóza I. stupně

87 517 bioptická diagnóza II. stupně

87 519 cytologická diagnóza II. stupně

87 521 pitevní diagnóza II. stupně

87 523 bioptická diagnóza III. stupně

87 525 cytologická diagnóza III. stupně

87 527 pitevní diagnóza III. stupně

87 617 stanovení diagnózy z jiného pracoviště

Seznam barvicích metod

PI	HE Hematoxylin – eosin	PI-NRS-005-PAO
PI	W-S Impregnační metoda Whartin – Starry	PI-NRS-007-PAO
PI	AMP Kombinace alciánová modř – PAS	PI-NRS-012-PAO
PI	Kongo červeň	PI-NRS-013-PAO
PI	Luxolová modř	PI-NRS-014-PAO
PI	PAS Periodic acid schiff	PI-NRS-015-PAO
PI	Gömöri impregnační metoda	PI-NRS-016-PAO
PI	May-Grúnwald – Giemsa –Romanovski cytoblok	PI-NRS-017-PAO
PI	EIVg Van Gieson na elastiku	PI-NRS-018-PAO
PI	NOR – znázornění senilních drúz	PI-NRS-020-PAO
PI	Vg Van Gieson na kolagenní vazivo	PI-NRS-023-PAO
PI	May-Grúnwald – Giemsa –Romanovski nátěry	PI-NRS-024-PAO
PI	PERLS - železo	PI-NRS-027-PAO
PI	Gram – barvení bakterií	PI-NRS-028-PAO
PI	Alciánová modř	PI-NRS-032-PAO
PI	BK	PI-NRS-033-PAO
PI	Modrý trichrom	PI-NRS-037-PAO
PI	Grocott impregnační metoda	PI-NRS-038-PAO

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	19 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

Příloha č. 3

Seznam imunohistochemických vyšetření

VIMENTIN (V9)
CK7 (SP52)
AE1-AE3 / PCK26 *Pan KERATIN*
E-CATHERIN (36)
SOX-10 (SP267)
CK20 (SP33)
CD34 (QBEnd/10)
CK5-6 (D5/16B4)
Ki-67 (30-9)
P63 (4A4)
SYNAPTOPHYSIN (SP11)
CHROMOGRANIN A (LK2H10)
P16 (CINtec Histology)
S100polyc (Polyclonal)
PAX-8 (EP331)
CDX-2 (EPR2764Y)
SMA (1A4)
CD117 (EP10)
CD31 (JC70)
P53 (DO-7)
GATA 3 (L50-823)
AFP polyclonal
OCT-4 (MRQ10)
melan A/ MART-1 (A103)
AMACR – p504s (SP116)
Podoplanin (D2-40)
Desmin (DE-R-11)
Glypican 3 (GC 33)
HCG Rabbit Polyclonal Ab
CD68 (SP251v18)
NKX3.1(EP356)

číslo PAO-LP001
verze 7
exemplář 1.
strana 20 z 22
platí od 2.1.2025
přílohy 6
datum tisku 30.12.2025

Příloha č. 4

**Průvodní list k zásilce histologického materiálu
Nemocnice Rudolfa a Stefanie a.s., Benešov**



Datum a čas žádosti:

Oddělení:

IČP: , odb. Tel.:

Příjmení a jméno:

Pohlaví:

Rodné číslo:

Kód pojišťovny:

Číslo pojistky:

Bydliště a PSČ:

Klinická + číselná diagnóza (podezření):

Admin

hazdvo a podpis os. lékaře



**Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov a.s.,
Oddělení patologicko-anatomické**

Laboratorní příručka
Laboratorní příručky vydané

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	21 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2024

Příloha č. 5

Protokol o seznámení s dokumentem

Podpisem potvrzuje zaměstnanec seznámení s dokumentem v celé šíři

[illegible]

číslo	PAO-LP001
verze	7
exemplář	1.
strana	22 z 22
platí od	2.1.2025
přílohy	6
datum tisku	30.12.2025